



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
менеджменту, фінансів, банківської справи та
страхування
26 січня 2022 року,
протокол № 9.

Завідувачка кафедри, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

27 січня 2022 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів ступеня бакалавра
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 281 Публічне управління та адміністрування

РОЗРОБНИК

Завідувачка кафедри менеджменту, фінансів,
банківської справи та страхування,
кандидатка економічних наук, доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ
25 січня 2022 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
27 січня 2022 року

Освітньо-професійна програма «Бакалавр публічного управління та адміністрування»
Спеціальність 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
 (<https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)

Назва навчальної дисципліни	Управління змінами
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Захаркевич Наталія Петрівна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&w=sklad), завідувачка кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидатка економічних наук, доцентка.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	z.nata.p@ukr.net z.nata.p@univer.km.ua Профіль у наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0001-7959-7302 Google Scholar: https://scholar.google.ru/citations?user=bP3jdB0AAAAJ&hl=en
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Управління змінами»: o25np7c. Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 410; середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. Спеціальні компетентності: СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
Програмні результати навчання	ПР 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – четвертий, семестр – восьмий. Тип дисципліни – вибіркова. Дисципліна вивчається після таких навчальних дисциплін: ППО 9. Менеджмент в органах публічного управління, ППО 12. Контролінг в органах публічного адміністрування, ППО 17. Управління персоналом, ППО 22 Самоменеджмент Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого проходження переддипломної практики та написання бакалаврської роботи
Обсяг навчальної дисципліни	2,5 кредитів ЄКТС / 75 годин, у тому числі, самостійної роботи – 45 годин, лекційних – 12 години, семінарських – 18 години.
Форма навчання	денна
Мова викладання	українська
Формат	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, екзамен, курсова робота.

вивчення навчальної дисципліни	Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт, комп'ютерний клас.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/4/8	Основи управління організаційними змінами в органах публічного управління	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/4/8	Етапи управління організаційними змінами в органах публічного управління	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/8	Стратегічний аспект управління змінами в органах публічного управління	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/8	Управління змінами у структурі органів публічного управління	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/7	Зміни в системі управління персоналом органів публічного управління.	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/4/6	Управління змінами в організаційній культурі органів публічного управління	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адизес, И. Управляя изменениями; пер. с англ. В. Кузина. СПб.: Питер, 2011. 224 с. 2. Майк Грин. Управление изменениями: пер.с англ. СПб.:ДК, 2007. 360 с 3. Резник С.Д. Управление изменениями: учебник. Пенза: ПГУАС, 2013. 384 с 4. Шевченко І.Б. Управління змінами: Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ: НТУУ «КПІ» Політехніка, 2015. 231с. 			
Методи навчання та форми поточного контролю	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Управління змінами» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) слайдова презентація; 4) експрес-опитування, діалог, дискусія; 5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 			

	<p>2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів, розв'язування практичних завдань;</p> <p>3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.</p> <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <p>1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу;</p> <p>2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</p> <p>3) виконання практичних завдань;</p> <p>4) вирішення розрахункових завдань;</p> <p>5) захист підготовленої презентації.</p>
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів та перескладання	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020.pdf).</p> <p>Перескладання лекції: в усній формі</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Управління змінами» (код приєднання: o25np7c).</p>
Підсумковий контроль	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Управління змінами» (у Google класі «Управління змінами» (код приєднання: o25np7c) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).</p>
Критерії оцінювання	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020.pdf).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).</p>
Порядок отримання додаткових балів	<p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, за участь у роботі студентського наукового гуртка «Управління підприємницькою діяльністю в регіоні».</p>
Політика академічної доброчесності	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188</p>
Політика врегулювання конфліктів	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf)</p>

Зворотній зв'язок	<ol style="list-style-type: none">1) Під час аудиторних занять, консультацій.2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.
--------------------------	--

Обліковий обсяг 0,25 ум.др.арк.